記入日：西暦　　年　　月　　日

株式会社ダイヤモンド・ヒューマンリソース
個人情報保護責任者　行

個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、「改正個人情報保護法」及び　JISQ15001：2017　に基づき開示を下記のとおり請求します。
なお、私は、株式会社ダイヤモンド・ヒューマンリソースのコーポレート記載の「個人情報の取り扱いについて」（https://www.diamondhr.co.jp/contact/privacy.html）に同意し、必要な書類を添付して請求するものとし、本書に氏名等を記入の上、貴社に申請することをもって当該事項に同意したものとします。

１．ご本人様に関する事項

開示の対象者	フリガナ	
	ご氏名	
	フリガナ	
	ご住所	
	お電話番号	（日中ご連絡できる番号）　　－　　－
ご請求内容		□　個人データ　□第三者提供記録　の内 □開示　□利用目的の通知　□削除 □利用停止　□訂正　□消去 □追加　□第三者への提供の停止 □その他（　　）
ご本人様確認のための書類（コピー） （本人確認が終了した段階で機密廃棄いたします）		１．運転免許証 （本籍地は、都道府県名までで結構です。後ろの住所は塗りつぶしてください） ２．パスポート　３．住民票（マイナンバーや本籍地の記載のないもの） ４．その他（　　）

２．株式会社ダイヤモンド・ヒューマンリソースへ提供した個人情報の類型

□　就職支援サービス、適性テスト、FCコース等の当社が運営するサービス・商品
（詳細は、http://www.diamondhr.co.jp/　をご参照ください）により取得した学生・社会人等の個人情報
（サービス・商品名：　　）
□　顧客等の個人情報
□　従業員等の個人情報
□　当社への就職希望者等の個人情報
□　当社株主の個人情報
□　当社へのお問い合わせ等により取得した個人情報
□　その他（　　）

３．株式会社ダイヤモンド・ヒューマンリソースからご本人様へのコンタクト状況

１．ダイレクトメールが送られてきた 具体的商品名、社名等（　　）（　　）
２．電子メールが送られてきた 具体的商品名、社名等（　　）（　　）
３．電話がかかってきた 具体的商品名、社名等（　　）（　　）
４．合同会社説明会、フォーラム、セミナーの案内が届いた 具体的商品名、社名等（　　）（　　）
５．情報誌が届いた 具体的商品名、社名等（　　）（　　）
６．その他 （　　）

４．上記問３．の１～５にあてはまる場合は、宛名の下に記載されたコードＮｏ等をご記入ください。

必要となる書類等	□　本請求書（直筆原本） □　開示等対象の個人情報のご本人の身分証明書の写し（項１参照） □　代理人の場合、代理人ご本人の身分証明書の写し（項１参照） □　代理人の場合、開示等対象の個人情報のご本人の委任状、および正当な代理人であるであることを証明する公的証明書（抄本可） □　代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類 □　手数料（開示、利用目的通知の場合、860 円分の切手を同封願います。） ※手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いがなかった場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

記入漏れがある場合、ご本人または正当な代理人と確認できない場合、対象となる個人情報がない場合、パスワード等の機密性を有する事項に関する要求など、ご依頼の全部または一部について、正当な理由でお答えできない場合は、その旨を連絡させていただきます。当社からの連絡、回答等は書面の郵送等によっておこないます。通常、１～２週間を要しますが、時期、郵便事情等の当社の責めによらず遅延する場合があることをあらかじめご了承願います。

身分証明に要した書類は、当社の対応が終了次第、気密性を保って当社で破棄します。

本件に関するお問い合わせは、書類を当社が受付けてから１年間のみ対応させていただきます。

株式会社ダイヤモンド・ヒューマンリソース使用欄

１．申し出到着日	年　月　日	担当（　　）		
２．開示・変更・削除等の処理	年　月　日	担当（　　）		
【開示等への対応】				
□　対応する（具体的な処理を記入）：				
□　対応しない（理由を記入）：				
３．本人への通知	年　月　日	担当（　　）		
４．保管期間	年　月　日 ～	年　月　日まで		
本人への回答内容： （求めに応じない場合等を含め、右記の承認を要する）	受付窓口担当者	個人情報相談窓口責任者	個人情報保護責任者	
	年　月　日	年　月　日	年　月　日	